حکومت سندھ

لوکل گورنمنٹ وہاؤسنگ ٹاؤن پلاننگ ڈپارٹمنٹ

ملازمت کے مواقع

پبلک ۔ پرائیوٹ پارٹنرشپ (پی پی پی) نوڈ، لوکل گورنمنٹ اینڈ ہاؤسنگ ٹاؤن پلاننگ ڈپارٹمنٹ، حکومت سندھ، مندرجہ ذیل اسامیوں کیلئے مارکیٹ ۔ بیسڈ ۔ تنخواہوں پر ابتدائی طور پر تین (03) سال کیلئے کنٹریکٹ کی بنیاد پر جس میں تسلی بخش کارکردگی اور ضرورت کی بنیاد پر مزید توسیع کی جائیگی، کیلئے ایچ ای سی تسلیم شدہ انسٹی ٹیوشنز سے مطلوبہ تعلیمی قابلیت کے حامل موزوں افراد سے درخواستیں طلب کرتا ہے۔

نمبر شمار	عہدہ	اسامیوں کی تعداد
1	سینئر فنانشل ڈائریکٹر	1
2	سینئر ٹیکنیکل ڈائریکٹر	1
3	ڈائریکٹر ٹیکنیکل	1
4	ڈائریکٹر فنانس	1
5	ڈائریکٹر لیگل	1
6	اسسٹنٹ ڈائریکٹر ۔ فنانس	2
7	اسسٹنٹ ڈائریکٹر ۔ ایچ آر	1
8	مینجمنٹ ٹرینی	2
9	دیگران (کمپیوٹر آپریٹر، ڈسپیچ رائیڈر، آفس بوائے)	3
	کل خالی اسامیاں	**13**

پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ (پی پی پی) نوڈ

اسامی	جاب ڈسکرپشن
1۔ سینئر فنانشل ڈائریکٹر (اسامی کی تعداد: 01) **تعلیمی قابلیت:** تسلیم شدہ یونیورسٹی / انسٹی ٹیوٹ یا سی اے / اے سی سی اے / سی ایف اے / آئی سی ایم اے سے ایم بی اے یا ایم ایس (فنانس)۔ **تجربہ:** ● ٹیکنیکل نوعیت، سرمایہ کار، پروجیکٹ / کارپوریٹ فنانس، انویسٹمنٹ / ٹرانزیکشن ایڈوائزری کی پروجیکٹ مینجمنٹ میں دس (10) سالہ پوسٹ کوالیفکیشن متعلقہ تجربے کے حامل، پی پی پی پروجیکٹس پر کام کر چکے ہوں۔ ● PPPs سے متعلق کام کا تجربہ اضافی قابلیت تصور کیا جائیگا۔ **تقرری کا طریقہ کار:** ● تسلی بخش کارکردگی اور سرکاری شرائط کی بنیاد پر تین سالہ کنٹریکٹ قابل توسیع۔	امیدوار مندرجہ ذیل ذمہ داریوں کا حامل ہوگا: ● درخواست گزار سے مالیاتی اداروں، سرمایہ کاروں، کثیر الجہتی اداروں، ٹرانزیکشن ایڈوائزرز اور مختلف سرکاری اداروں کے درمیان رابطے کی توقع ہے۔ ● پروجیکٹ کی شناخت، پروجیکٹ کی تیاری، پرائیویٹ سیکٹر پارٹنرز کے انتخاب کا جائزہ اور کارروائی کا تجزیہ معاہدے کے قواعد وضوابط کو مکمل کرنے کیلئے گفت و شنید اور مدد۔ ● ایڈوائزرز ہائر کرنے یا مختلف پروجیکٹس میں نجی سرمایہ کاری کے حصول کیلئے حکومت سندھ کے ایماء پر پروکیورمنٹ کارروائی کا جائزہ۔ ● مالی / ٹرانزیکشنز کیلئے فنانشل ماڈلز اور پروجیکٹ اسٹرکچر کا جائزہ۔ ● پروکیورمنٹ اور کارپوریشن دستاویزات بشمول RFPS، RFQs، RSOQs، کنسیشن ایگریمنٹس، امپلی مینٹیشن ایگریمنٹس، انفارمیشن میمورنڈم، گائیڈ لائنز وغیرہ کی تیاری کی نگرانی اور جائزہ لینا۔ ● انفراسٹرکچر ٹرانزیکشن پر فنانشل کلوز پروسس کو منظم کرنا۔ ● اس نقطہ نظر کیساتھ دفتری کارروائیوں کا سنبھالنا کہ پرائیویٹ اور پبلک سیکٹر دونوں کے نقطہ نظر کا احاطہ کیا جاسکے۔ ● ہیڈ پی پی پی نوڈ، لوکل گورنمنٹ اور ہاؤسنگ ٹاؤن پلاننگ ڈپارٹمنٹ، حکومت سندھ کی جانب سے تفویض کردہ کوئی دیگر کاموں کی انجام دہی۔
2۔ سینئر ٹیکنیکل ڈائریکٹر (اسامی کی تعداد: 01) **تعلیمی قابلیت:** ایچ ای سی سے تسلیم شدہ ملکی یا غیر ملکی یونیورسٹی / معروف انسٹی ٹیوٹ سے بیچلرز ان انجینئرنگ (سول) / انجینئرنگ مینجمنٹ / پروجیکٹ مینجمنٹ اور پروفیشنل انجینئر کے طور پر پی ای سی سے رجسٹرڈ۔ سندھ پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی (ایس پی پی آر اے) کے مطابق سرٹیفائیڈ پروکیورمنٹ آفیسر کو ترجیح دی جائیگی۔ **تجربہ:** ● تکنیکی نوعیت کی پروجیکٹ مینجمنٹ میں دس (10) سالہ پوسٹ کوالیفکیشن متعلقہ تجربہ یا انویسٹمنٹ، پروجیکٹ / کارپوریٹ فنانس، انویسٹمنٹ ایڈوائزری میں تجربہ، پی پی پی پروجیکٹس پر کام کر چکے ہوں۔ ● بڑے پیمانے پر شہری ترقیاتی اقدامات کی پروجیکٹ منصوبہ بندی اور انتظام میں تجربہ۔ ● موزوں پروجیکٹ ڈیلیوری کو یقینی بنانے کیلئے ملٹی ۔ ڈسپلنری ٹیمز کی نگرانی اور ڈپارٹمنٹل آپریشنز کی انتظامیہ میں تجربہ۔ **تقرری کا طریقہ کار:** ● تسلی بخش کارکردگی اور سرکاری شرائط کی بنیاد پر تین سالہ کنٹریکٹ قابل توسیع۔	امیدوار مندرجہ ذیل ذمہ داریوں کا حامل ہوگا: ● درخواست گزار حکومت کو وسیع (اعضر مالیاتی) آپشنز اور سول انجینئرنگ نقطہ نظر سے بنیادی طور پر تمام پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ (پی پی پی) پروجیکٹس میں ان پٹ فراہم کرنے کی توقع ہے۔ ● پروجیکٹ کی شناخت، پروجیکٹ کی تیاری، پرائیویٹ سیکٹر پارٹنرز کے انتخاب کا جائزہ اور کارروائی کا تجزیہ معاہدے کے قواعد وضوابط کو مکمل کرنے کیلئے گفت و شنید اور مدد۔ ● [illegible] ● پروجیکٹ ڈھانچے پر ٹرانزیکشن ایڈوائزرز اور حکومت سندھ کے درمیان رابطہ اگر درکار ہو۔ ● انتظامی سطح پر پروجیکٹ کے مختلف مرحلوں پر پروگریس کی نگرانی۔ ● فائنل ماڈلز اور حساب تیار کرنے میں معاونت جیسا کہ EIRR۔ ● ہیڈ پی پی پی نوڈ، لوکل گورنمنٹ اور ہاؤسنگ ٹاؤن پلاننگ ڈپارٹمنٹ، حکومت سندھ کی جانب سے تفویض کردہ کوئی دیگر کاموں کی انجام دہی۔
3۔ ڈائریکٹر (ٹیکنیکل) (اسامی کی تعداد: 01) **تعلیمی قابلیت:** ایچ ای سی سے تسلیم شدہ ملکی یا غیر ملکی یونیورسٹی / معروف انسٹی ٹیوٹ سے بیچلرز ان انجینئرنگ / انجینئرنگ مینجمنٹ / پروجیکٹ مینجمنٹ اور پی ای سی سے رجسٹرڈ۔ **تجربہ:** ● انجینئرنگ مارکیٹ ڈیولپمنٹ اور مختلف پی پی پی بزنس ماڈلز / میتھڈولوجیز کی عمدہ سمجھ بوجھ کیساتھ پبلک / پرائیویٹ سیکٹر (خصوصی طور پر پی پی پی پروجیکٹس) میں پروجیکٹس کا کم از کم سات (07) سالہ پوسٹ کوالیفکیشن پیشہ ورانہ تجربے کا حامل۔ **تقرری کا طریقہ کار:** ● تسلی بخش کارکردگی اور سرکاری شرائط کی بنیاد پر تین سالہ کنٹریکٹ قابل توسیع۔	امیدوار مندرجہ ذیل ذمہ داریوں کا حامل ہوگا: ● درخواست گزار حکومت کو وسیع (اعضر مالیاتی) آپشنز اور سول انجینئرنگ نقطہ نظر سے بنیادی طور پر تمام پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ (پی پی پی) پروجیکٹس میں ان پٹ فراہم کرنے کی توقع ہے۔ ● پروجیکٹ کی شناخت، پروجیکٹ کی تیاری، پرائیویٹ سیکٹر پارٹنرز کے انتخاب کا جائزہ اور معاہدے کے قواعد وضوابط کو مکمل کرنے کیلئے گفت و شنید اور مدد۔ ● [illegible] ● پروجیکٹ ڈھانچے پر ٹرانزیکشن ایڈوائزرز اور حکومت سندھ کے درمیان رابطہ اگر درکار ہو۔ ● انتظامی سطح پر پروجیکٹ کے مختلف مرحلوں پر پروگریس کی نگرانی۔ ● فائنل ماڈلز اور حساب تیار کرنے میں معاونت جیسا کہ EIRR۔ ● ہیڈ پی پی پی نوڈ، لوکل گورنمنٹ اور ہاؤسنگ ٹاؤن پلاننگ ڈپارٹمنٹ، حکومت سندھ کی جانب سے تفویض کردہ کوئی دیگر کاموں کی انجام دہی۔
4۔ ڈائریکٹر (فنانس) (اسامی کی تعداد: 01) **تعلیمی قابلیت:** تسلیم شدہ انسٹی ٹیوٹ یا سی اے / اے سی سی اے / سی ایف اے / آئی سی ایم اے کی جانب سے ایم بی اے یا ایم ایس (فنانس)۔ **تجربہ:** ● پی پی پی فنانشل ماڈلز / میتھڈولوجیز کی عمدہ سمجھ بوجھ کیساتھ پبلک / پرائیویٹ سیکٹر (خصوصی طور پر پی پی پی پروجیکٹس) میں پروجیکٹس میں کارپوریٹ بینکنگ، انویسٹمنٹ بینکنگ، کارپوریٹ کریڈٹ اپریزل، پروجیکٹ فنانسنگ میں کم از کم پانچ (05) سالہ پوسٹ کوالیفکیشن پیشہ ورانہ تجربہ۔ **تقرری کا طریقہ کار:** ● تسلی بخش کارکردگی اور سرکاری شرائط کی بنیاد پر تین سالہ کنٹریکٹ قابل توسیع۔	امیدوار مندرجہ ذیل ذمہ داریوں کا حامل ہوگا: ● ایڈوائزرز ہائر کرنے یا مختلف پروجیکٹس میں نجی سرمایہ کاری کے حصول کیلئے حکومت سندھ کے ایماء پر پروکیورمنٹ کارروائی کا جائزہ۔ ● مالی / ٹرانزیکشنز کیلئے فنانشل ماڈلز اور پروجیکٹ اسٹرکچر کا جائزہ / نگرانی۔ ● مالیاتی اداروں، سرمایہ کاروں، کثیر الجہتی اداروں، ٹرانزیکشن ایڈوائزرز اور مختلف سرکاری اداروں کے درمیان رابطے۔ ● فزیبلٹی، ٹرانزیکشن ایڈوائزری اور امپلی مینٹیشن مراحل کے دوران پروجیکٹ کی دستاویزات کی جانچ پڑتال۔ ● پروکیورمنٹ دستاویزات بشمول RFPs، کنسیشن ایگریمنٹس، امپلی مینٹیشن ایگریمنٹس، انفارمیشن میمورنڈم، گائیڈ لائنز وغیرہ کی تیاری۔ ● پارٹنرز کیساتھ معاہدوں کی بنیاد پر فنڈ کے اجراء کیلئے دستاویزات کی تیاری اور فنڈز کے اجراء کیلئے سرکاری محکموں سے رابطے۔ ● سینئر فنانس ڈائریکٹر / ہیڈ آف پی پی پی نوڈ، لوکل گورنمنٹ ڈپارٹمنٹ اور حکومت سندھ کی جانب سے تفویض کردہ کوئی دیگر کاموں کی انجام دہی۔
5۔ ڈائریکٹر (لیگل) (اسامی کی تعداد: 01) **تعلیمی قابلیت:** ● ایچ ای سی سے تسلیم شدہ ملکی یا غیر ملکی یونیورسٹی / معروف انسٹی ٹیوٹ سے ایل ایل بی۔ ● معروف انسٹی ٹیوٹ سے پروجیکٹ مینجمنٹ میں ڈپلوما۔ ● سول انجینئرنگ / پروجیکٹس میں ڈگری / ڈپلوما کے حامل امیدوار کو ترجیح دی جائیگی۔ ● ایس پی پی آر اے رولز کی معلومات ہونی چاہئے ترجیحاً متعلقہ سرٹیفکیشن کا حامل۔ ● متعلقہ سرٹیفکیشن کی تائید کیساتھ کنٹریکٹ مینجمنٹ کی معلومات ہونی چاہئے۔ **تجربہ:** ● لاء فرم میں یا کمپنیوں / بینکوں میں کارپوریٹ کام (مثلاً ڈرافٹنگ اور / یا کمرشل کنٹریکٹس کی جانچ پڑتال یا انضمام کو سنبھالنا اور ٹرانزیکشن کا حصول) کے کم از کم پانچ سالہ پوسٹ کوالیفکیشن تجربہ۔ بینکنگ اور فنانس ٹرانزیکشن یا پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ پروجیکٹس کے ضمن میں دستاویزات کی ڈرافٹنگ اور / یا حصول کے قانونی تجربے کے حامل امیدواران کو ترجیح دی جائیگی۔ وضاحت کی خاطر، مقدماتی تجربہ اور سول اور مجرمانہ امور کا تجربہ اس اسامی کیلئے متعلقہ نہیں ہوگا۔ ● پانچ (05) سال سے زائد کیلئے پروکیورمنٹ پروسیجرز کیساتھ ڈیلنگ میں تجربہ کا لازمی حامل۔ ● عمدہ تجزیاتی تجربے کی اہلیت اور پروجیکٹس کی فزیبلٹی جانچنے کی اہلیت ہونی چاہئے۔ ● ای ایس ایس (انوائرمینٹل اینڈ سوشل اسٹینڈرڈز) سے بخوبی واقفیت ہونی چاہئے اور پروجیکٹ کی ماحولیاتی / انتظامی منصوبہ بندی کی معلومات کا لازمی حامل ہو۔ ● پروجیکٹ کے حوالے سے ضروری ہیلتھ اور سیفٹی معیارات سے واقفیت ہونی چاہئے۔ ● درخواست گزاران سابقہ کاموں کے دوران اپنے تجربے / کام کو سنبھالنے / سرانجام دینے کی تفصیلات کی اپنے CVs میں لازمی صراحت کریں۔ کام کے تجربے کی تفصیلات فراہم نہ کرنے کی صورت میں CV زیرِ غور نہیں لائی جائیگی۔ **تقرری کا طریقہ کار:** ● تسلی بخش کارکردگی اور سرکاری شرائط کی بنیاد پر تین سالہ کنٹریکٹ قابل توسیع۔	امیدوار مندرجہ ذیل ذمہ داریوں کا حامل ہوگا: ● درخواست گزار سے پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ (پی پی پی) پروجیکٹس پر مشتمل ڈرافٹ RFP، RFQ اور کنسیشن ایگریمنٹس وغیرہ کے طور پر پروکیورمنٹ دستاویزات تیار کرنے کی توقع ہے۔ ● ملک اور بین الاقوامی طور پر قابل اطلاق قانونی فریم ورک کے اندر پالیسیوں کو ڈرافٹ کرنا اور پالیسیوں میں ترامیم۔ ● فزیبلٹی، ایڈوائزری اور ٹرانزیکشن کے امپلی مینٹیشن مراحل کے دوران پروجیکٹ دستاویزات کی جانچ پڑتال۔ ● پروجیکٹ ڈھانچے اور دستاویزات پر ٹرانزیکشن ایڈوائزرز، لاء ڈپارٹمنٹ، لینڈرز اور حکومت سندھ کے درمیان رابطے۔ ● قانونی رائے فراہم کرنا اور اس کیلئے حکومت سندھ لاء ڈپارٹمنٹ، ایڈوائزرز اور ایڈووکیٹ جنرل سے رابطے۔ ● پی پی پی پروجیکٹس میں حکومت سندھ کے مفاد میں سیف گارڈ کیلئے رسک اسسمنٹ انجام دینا۔ ● رسک مینجمنٹ اور درست ڈاکومنٹیشن ایڈوائزری کیلئے سندھ پروکیورمنٹ قوانین، رولز اور ریگولیشنز سے واقفیت۔ ● ہیڈ پی پی پی نوڈ، لوکل گورنمنٹ اور ہاؤسنگ ٹاؤن پلاننگ ڈپارٹمنٹ، حکومت سندھ کی جانب سے تفویض کردہ کوئی دیگر کاموں کی انجام دہی۔
6۔ اسسٹنٹ ڈائریکٹر فنانس (اسامی کی تعداد: 02) **تعلیمی قابلیت:** ایچ ای سی تسلیم شدہ یونیورسٹی / انسٹی ٹیوٹ سے ایم بی اے / بی ایس / بی بی اے (فنانس) / سی اے / اے سی سی اے / سی ایف اے یا مساوی۔ **تجربہ:** ● پی پی پی پروجیکٹس، کارپوریٹ بینکنگ، انویسٹمنٹ بینکنگ، کارپوریٹ کریڈٹ اپریزل، انویسٹمنٹ ریسرچ، پروجیکٹ فنانسنگ میں کم از کم تین (03) سالہ پوسٹ کوالیفکیشن متعلقہ تجربہ ترجیحاً ڈونر ایجنسیوں کیساتھ۔ **تقرری کا طریقہ کار:** ● تسلی بخش کارکردگی اور سرکاری شرائط کی بنیاد پر تین سالہ کنٹریکٹ قابل توسیع۔	امیدوار مندرجہ ذیل ذمہ داریوں کا حامل ہوگا: ● درخواست گزار سے ثابت شدہ پروجیکٹ عملداری کے ضمن میں درکار فزیبلٹی اسٹڈیز پر ڈائریکٹرز، ایل جی ڈی، لائن ڈیپارٹمنٹس اور دیگر سرکاری اداروں کیساتھ کام کرنے کی توقع ہے۔ ● فزیبلٹی، ٹرانزیکشن ایڈوائزری اور سرمایہ کار کو اپیل کرنے کے مراحل دونوں پر فنانشل ماڈلز تیار / تجزیہ کرنا اور پروجیکٹ دستاویزات کی جانچ پڑتال۔ ● پروجیکٹس اور حکومت کے اقدامات سے متعلق گہری ریسرچ میں انجام دہی۔ ● پروجیکٹ ڈھانچے پر ٹرانزیکشن ایڈوائزرز اور حکومت سندھ کے درمیان رابطے اگر درکار ہوں۔ ● اس نقطہ نظر کیساتھ دفتری کارروائیوں کو سنبھالنا کہ دونوں پرائیویٹ اور پبلک سیکٹرز نقطہ نظر کا احاطہ کیا جاسکے۔ ● ڈائریکٹر / ہیڈ پی پی پی نوڈ، لوکل گورنمنٹ اور ہاؤسنگ ٹاؤن پلاننگ ڈپارٹمنٹ، حکومت سندھ کی جانب سے تفویض کردہ کوئی دیگر کاموں کی انجام دہی۔
7۔ اسسٹنٹ ڈائریکٹر ایچ آر (اسامی کی تعداد: 01) **تعلیمی قابلیت:** ایچ ای سی تسلیم شدہ یونیورسٹی / انسٹی ٹیوٹ سے ماسٹرز ڈگری ان ہیومن ریسورسز / ایم بی اے (ایچ آر) (کم از کم فرسٹ ڈویژن) یا مساوی۔ **تجربہ:** ● [illegible] کم از کم تین (03) سالہ پوسٹ کوالیفکیشن متعلقہ تجربہ۔ [illegible] **تقرری کا طریقہ کار:** ● تسلی بخش کارکردگی اور سرکاری شرائط کی بنیاد پر تین سالہ کنٹریکٹ قابل توسیع۔	امیدوار مندرجہ ذیل ذمہ داریوں کا حامل ہوگا: ● مسائل جیسا کہ کام کرنے کی شرائط، مساوی مواقع، ہائرنگ طریقہ کار، کارکردگی مینجمنٹ، غیر حاضری مینجمنٹ اور انضباطی کارروائیوں پر ایچ آر پالیسیاں تیار کرنا۔ ● عملے کی تقرری جس میں جاب ڈسکرپشن تیار کرنا اور بنانا، اشتہارات بنانے میں معاونت فراہم کرنا، اسکریننگ، ایپلی کیشن فارم، امیدواران کی شارٹ لسٹنگ شامل ہوگی اور پوری تقرری کی کارروائی میں سلیکشن کمیٹی کی معاونت کرنا۔ ● پی پی پی یونٹ میں خالی اسامیوں کیلئے اشتہارات [illegible] ● [illegible] ● ملازمین کی ہائرنگ، چھٹیوں، ٹرانسفرز، اپریزل، پروموشن، [illegible] ریکارڈ رکھنا اور مینٹین کرنا۔ ● ریکروٹمنٹ ایڈمنسٹر کے مطابق ایچ آر پالیسیوں کا جائزہ لینا [illegible] اور کمپنسیشن پیکیجز جات پر معلومات رکھنا۔ ● ایچ آر فنکشن کو متاثر کرنے والے قانونی شرائط اور سرکاری [illegible] کی معلومات میں تیار کرنا۔ ● ڈائریکٹرز / ہیڈ پی پی پی نوڈ، لوکل گورنمنٹ اور ہاؤسنگ ٹاؤن پلاننگ ڈپارٹمنٹ، حکومت سندھ کی جانب سے تفویض کردہ کوئی دیگر کاموں کی انجام دہی۔
8۔ [illegible] (اسامی کی تعداد: 02) **تعلیمی قابلیت:** [illegible] ماسٹرز / بیچلرز ڈگری (کم از کم سیکنڈ ڈویژن) [illegible] بینکنگ، انجینئرنگ یا کمپیوٹر سائنس۔ کمپیوٹر صلاحیتوں اور کیونی کیشن میں [illegible] **تجربہ:** ● کم از کم ایک (01) سالہ پوسٹ کوالیفکیشن متعلقہ تجربہ۔ **تقرری کا طریقہ کار:** ● تسلی بخش کارکردگی اور سرکاری شرائط کی بنیاد پر تین سالہ کنٹریکٹ قابل توسیع۔	امیدوار مندرجہ ذیل ذمہ داریوں کا حامل ہوگا: ● مالیاتی سال میں کم از کم کسی دو پروجیکٹس پر کام [illegible] ● دفتر سے متعلق خرابیوں کو دور کرنا [illegible] ● اس بات کو یقینی بنانے کیلئے [illegible] ● معلومات کی درستگی اور مدت میعاد [illegible] اور اپڈیٹ کرنا۔ ● پی پی پی پارٹنرز، سرکاری آفیشلز [illegible] ● ایڈمن ریکارڈز مینٹین کرنا اور [illegible] ● جب اور جہاں درکار ہو سرکاری [illegible] ● ڈرافٹ ای میل، فیکس، خطوط اور [illegible] ریکارڈ مینٹین کرنا۔ ● حکومت سندھ کی جانب سے تفویض کردہ کسی بھی قسم کے دیگر کاموں کی انجام دہی۔
9۔ دیگران (اسامیوں کی تعداد: 03) **(i) کمپیوٹر آپریٹر (اسامی کی تعداد: 01)** **تعلیمی قابلیت:** ایس بی ٹی ای کی جانب سے تسلیم شدہ کسی انسٹی ٹیوٹ سے انفارمیشن ٹیکنالوجی / کمپیوٹر سائنس میں ایک سالہ ڈپلوما کیساتھ، ایچ ای سی سے تسلیم شدہ اچھی ساکھ کے حامل انسٹی ٹیوٹ سے گریجویٹ کم از کم سیکنڈ ڈویژن۔ انگریزی میں موزونیت کیساتھ فی منٹ 45 الفاظ کی ٹائپنگ اسپیڈ کا حامل۔ **تجربہ:** ● سرکاری یا پرائیویٹ سیکٹر یا تجربے سے متعلق کسی پروجیکٹ میں دو (02) سالہ پوسٹ کوالیفکیشن متعلقہ تجربے کا حامل۔ **تقرری کا طریقہ کار:** ● تسلی بخش کارکردگی اور سرکاری شرائط کی بنیاد پر تین سالہ کنٹریکٹ قابل توسیع۔	امیدوار مندرجہ ذیل ذمہ داریوں کا حامل ہوگا: ● کمپیوٹرز اور نیٹ ورک سے متعلق [illegible] ● دفتری انتظامیہ نیز پروجیکٹس سے [illegible] ● ایم ایس آفس اور دیگر سافٹ ویئر [illegible] تجزیہ اور دستاویزات پیش کرنا۔ ● حکومت سندھ کی جانب سے تفویض کردہ کسی بھی قسم کے دیگر کاموں کی انجام دہی۔
(ii) ڈسپیچ رائیڈر (اسامی کی تعداد: 01) **تعلیمی قابلیت:** قابل میعاد ڈرائیونگ لائسنس کا حامل تسلیم شدہ بورڈ سے میٹرک۔ **تجربہ:** ● دو (02) سالہ ڈرائیونگ تجربے کا حامل۔ **تقرری کا طریقہ کار:** ● تسلی بخش کارکردگی اور سرکاری شرائط کی بنیاد پر تین سالہ کنٹریکٹ قابل توسیع۔	امیدوار مندرجہ ذیل ذمہ داریوں کا حامل ہوگا: ● دفتری حدود کے اندر اور باہر ایک مقام [illegible] ● ایک افسر سے دوسرے افسر تک [illegible] ● حکومت سندھ کی جانب سے تفویض کردہ کسی بھی قسم کے دیگر کاموں کی انجام دہی۔
(iii) آفس بوائے (اسامی کی تعداد: 01) **تعلیمی قابلیت:** مڈل پاس **تقرری کا طریقہ کار:** ● تسلی بخش کارکردگی اور سرکاری شرائط کی بنیاد پر تین سالہ کنٹریکٹ قابل توسیع۔	امیدوار مندرجہ ذیل ذمہ داریوں کا حامل ہوگا: ● آفس فرنیچر کے عمومی انتظامات [illegible] ● آفیسرز اور اسٹاف کو پینے کا پانی فراہم کرنا۔ ● دفتری حدود میں ایک مقام سے دوسرے مقام تک [illegible] چھوٹے سائز فائلوں وغیرہ کے آرٹیکلز کی منتقلی۔ ● کوئی بھی دیگر ڈیوٹی جو دوران دفتری [illegible] تفویض کی جاسکتی ہے۔

درخواست کیسے دی جائے

تمام تعلیمی دستاویزات، سی این آئی سی، ڈومیسائل، پی آر سی کی کاپی، اور دو (02) حالیہ رنگین تصاویر باقاعدہ تصدیق شدہ کے ہمراہ درخواستیں اس اشتہار کی اشاعت کے اندرون 20 یوم دفتر ہیڈ آف پی پی پی نوڈ / اسپیشل سیکریٹری، لوکل گورنمنٹ اینڈ ہاؤسنگ ٹاؤن پلاننگ ڈپارٹمنٹ، حکومت سندھ، پہلی منزل بحریہ کمپلیکس، ایم ٹی خان روڈ، لالہ زار، کراچی میں ارسال کی جائیں۔

● ٹیسٹ اور / یا انٹرویو کیلئے صرف شارٹ لسٹ کئے گئے امیدواران کو بلایا جائیگا۔
● صرف سندھ ڈومیسائل کے حامل درخواست گزاران زیرِ غور لائے جائیں گے۔
● ٹیسٹ یا انٹرویو کیلئے کسی بھی قسم کے حامل امیدوار کو کوئی ٹی اے / ڈی اے ادا نہیں کیا جائیگا۔
● اسامی جس کیلئے درخواست دی جارہی ہے، اس کا نمبر لفافے پر واضح طور پر درج کریں۔
● پی پی پی نوڈ / لوکل گورنمنٹ مجاز اتھارٹی کی منظوری کیساتھ یا بغیر اس تقرری کی کارروائی کو منسوخ کرسکتی ہے۔
● درخواست جمع کرانے کی آخری تاریخ ________ ہے۔

دستخط
ہیڈ آف پی پی پی نوڈ / خصوصی سیکریٹری
لوکل گورنمنٹ وایچ ٹی پی ڈپارٹمنٹ
حکومت سندھ

INF/KRY/4153/2025

I WORK FOR SINDH
www.iwork4sindh.com
JOB PORTAL BY
INFORMATION DEPARTMENT

APPLY THROUGH EPR
www.epr.org.pk