حکومت سندھ
فنانس ڈیپارٹمنٹ

آسامیاں خالی ہیں

محکمہ خزانہ حکومت سندھ درج ذیل عہدوں کے لیے دلچسپی رکھنے والے امیدواروں سے خالصتاً کنٹریکٹ کی بنیاد پر (03) سال کی مدت کے لیے درخواستیں طلب کرتا ہے۔ (دو سال)

پوزیشن	جاب کی تفصیل
فنانشل مینجمنٹ اسپیشلسٹ (06 پوزیشن) **تعلیمی قابلیت:** CFA/CPA/CA/ACCA کوالیفائیڈ ہیں **تجربہ:** کم از کم 5 سال کا فنانشل مینجمنٹ میں کام کرنے کا تجربہ جو پبلک سیکٹر آرگنائزیشن میں اور درج ذیل اہم شعبوں میں عملی مہارت اور تجربہ کا حامل ہو: ☆ اکاؤنٹنگ کے اصولوں، مالیاتی ضوابط اور آڈٹ کے عمل کا مشاہدہ۔ ☆ بجٹ کی تیاری، مالیاتی رپورٹنگ اور تجزیہ میں تجربہ۔ ☆ مالیاتی سافٹ ویئر اور ایپلیکیشن آپریشنل انٹیگریشن میں مہارت۔ ☆ بہترین تجزیاتی اور اطلاقی تکنیکی مہارت۔ **عمر کی حد:** امیدوار کی زیادہ سے زیادہ عمر 35 سال تک ہونی چاہیے۔	• جدید اور جدید مالیاتی مہارت فراہم کرنا، حکمت عملی اور موثر قواعد، ضوابط اور پالیسیوں کی تشکیل میں ادارے کی موثر تشکیل، منصوبہ بندی اور گورننس کرنا۔ • صوبائی حکومت کے انتظامی محکموں کے لیے مالیاتی حسابات کو تیار کرنا اور ان پر عمل درآمد، شعبوں کو درست مالیاتی پالیسیوں کے تحت عمل کرنے کا انتظام۔ • سندھ حکومت کی طرف سے مقرر کردہ مالیاتی کنٹرول اور ضوابط کے اہداف اور مقاصد کے ساتھ ہم آہنگی کرنا۔ • گورننس، رسک مینیجمنٹ کے قوانین اور طریقہ کار کو وضع کرنا اور اس میں ترمیم کرنا۔ • مالیاتی منصوبوں اور تشکیل کے لیے تکنیکی رہنما اصول سمیت بجٹ کی تجویز کا جائزہ لینا۔ • مالیاتی پالیسیوں اور منصوبہ بندی کی تجاویز کو تشکیل دینے کے لیے منصوبہ بندی کی تیاری، اس بات کو یقینی بنانے کے لیے نگرانی اور تشخیص کے طریقہ کار کو منظم کرنا۔ • سندھ گورنمنٹ میں اپنے رہنما سمیت قواعد و ضوابط کے مطابق مالیاتی رپورٹس، استعمال کے سرٹیفکیٹ جاری کرنے کے جائزوں کی تیاری اور پیش کرنا۔ • مختلف گرانٹس اور گورننس میں اپنے کے اثر انداز کی رپورٹنگ میں اندرونی اور بیرونی آڈٹ کی سہولت فراہم کرنا۔ • تمام انتظامی محکموں، اضلاع، نظم و نسق، عدلیہ اور صوبائی حکومت کے ماتحت دیگر اداروں کے ذریعے آڈٹ کی ضروریات کے مطابق مناسب مالیاتی ریکارڈ کو برقرار رکھنا۔ • تربیت فراہم کرنا، ترقی معاون فراہم کرنا اور انتظامی محکموں، اضلاع، نظم و نسق اور دیگر اداروں کو مالی اور بجٹ کے نظام اور رپورٹنگ میں مدد فراہم کرنا۔ • موثر مالیاتی نظام کے لیے اہم ضوابط اور بہترین طریقہ کار تیار کرنا۔ • گورننس کے ڈھانچے کو برقرار رکھنا، اصول محکمی، مالیات اور تنظیم کی تعمیرات۔ • اپنی کارکردگی اور مالی اہداف کی رپورٹ۔ • انتظامی محکموں، اضلاع، نظم و نسق اور دیگر اداروں اور اسٹیک ہولڈرز کے ساتھ ہم آہنگی پیدا کرنا۔ • گورننس میں اندرونی پالیسیوں سے متعلق مالی انتظامی معاملات کے لیے اچھے کے طور پر کام کرنا۔ • مالیاتی اور غیر مالیاتی رپورٹس، معاہدہ آڈٹ رپورٹس اور تکمیل سرٹیفکیٹ جاری کرنا۔ • فنڈ آڈٹ سمیت معاملات کا انتظام۔ • حفاظتی مالیاتی اقدامات کو برقرار رکھنا۔ • مالیاتی انتظام اور انتظامیہ سے متعلق مالی امور کی طرف سے تجویز کردہ دیگر فرائض انجام دینا۔

(1) عہدے کے لیے کنٹریکٹ تین (03) سال کی ابتدائی مدت کے لیے کنٹریکٹ کی بنیاد پر ہوگی، جسے تسلی بخش کارکردگی کے ساتھ تین (03) سال کی اضافی مدت کے لیے بڑھایا جا سکتا ہے۔

(2) کامیاب امیدواروں کو ایک مسابقتی مارکیٹ پر مبنی گرانٹ پیکیج پیش کیا جائے گا۔

(3) پچھلے تقرر میں موجود درخواست دہندگان کو پہلی موجود تنظیم (تنظیموں) کی جانب سے کوئی اعتراض نہیں سرٹیفکیٹ (NOC) کے ساتھ مناسب چینل کے ذریعے درخواست دینی چاہیے۔

(4) صرف شارٹ لسٹ والے امیدواروں کو انٹرویو کے لیے مدعو کیا جائے گا۔

(5) انٹرویو میں حاضر ہونے یا کسی دوسرے مقصد کے لیے کوئی DA/TA قابل قبول نہیں ہوگا۔

(6) درخواستیں اس اشتہار کی اشاعت کی تاریخ سے 15 دنوں کے اندر جمع کرانی چاہئیں۔

(7) دلچسپی رکھنے والے امیدواروں کو اپ ڈیٹ شدہ CV، ایک پاسپورٹ سائز کی تصویر، ڈگریوں کی تصدیق شدہ کاپیاں، تجربہ سرٹیفکیٹ، شناختی سرٹیفکیٹ (ڈومیسائل) کے ثبوت کے طور پر CNIC مکمل رہائشی پتہ اور موبائل نمبر کے ساتھ درخواست جمع کرانی چاہیے۔

(8) فارم سیکرٹری GoS کو بھیجی گئی مکمل درخواستیں جس پوسٹ کے لیے درخواست کی گئی ہیں مکمل عنوان میں سیکشن آفیسر (ایڈمن-1)، کمرہ نمبر 169، فنانس کمپلیکس، اے کے اوگی روڈ، محکمہ خزانہ، حکومت سندھ، کراچی کے دفتر پہنچنی چاہیے۔ آخری تاریخ کو یا اس سے پہلے

(9) مزید معلومات کے لیے درخواست کے ساتھ درخواست کی آخری تاریخ کو یا اس سے پہلے soadmin1@finance.gos.pk پر ای میل کے ذریعے جمع کرائی جا سکتی ہے۔

ڈاکٹر مرجان فاطمہ
سیکشن آفیسر (ایڈمن-1) کمرہ نمبر 169، محکمہ خزانہ، حکومت سندھ
فون نمبر 021-99222211 ای میل soadmin1@finance.gos.pk ویب سائٹ finance.gos.pk

INT-EXT No. 20486/23